

Nur von der Schule/Verwaltung auszufüllen:

Antragstellerin/Antragsteller (Personensorgeberechtigte/r)

Straße

PLZ, Wohnort

Telefonnummer (bitte für Rückfragen angeben)

E-Mail-Adresse (bitte für Rückfragen angeben)

Amt Mittelholstein
Fachbereich I/4
Am Markt 15
24594 Hohenwestedt

Prüfung durch Schule

als Schüler/Schülerin geführt

Datum/Unterschrift

Prüfung durch Verwaltung

Anspruch auf Fahrkarte

ja

nein

Datum/Unterschrift

Antrag auf Übernahme der Kosten für die Schülerbeförderung im SJ 2024/25

Neuantrag Änderungsantrag (Umzug)

Hiermit beantrage/n ich/wir für die Schülerin/den Schüler

Name, Vorname

Geb. Datum

Straße

Klassenstufe

Schuljahr

PLZ, Wohnort

bei Umzug: Umzugsdatum

Welche Schule wurde vor dem Wechsel
besucht (Name und Ort der Schule)?

zu besuchende Schule (Name und Ort der Schule)

- eine Schülerfahrkarte (Fahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln zur o. g. Schule im gesamten Schuljahr)
- eine Anerkennung der Beförderung mit dem privaten PKW (keine Möglichkeit der öffentlichen Verkehrsmittel)

Ich verpflichte mich, Sie über jede Änderung bezüglich des Schulbesuchs – wie z. B. Schulwechsel, Schulabgang, Wohnungswechsel usw. – zu informieren. Die erhaltene Fahrkarte werde ich unverzüglich unaufgefordert zurückgeben, wenn der Berechtigungsgrund für die Übernahme der Schülerbeförderungskosten nicht mehr besteht.

Die als Anlage beigefügten Informationen zur Schülerbeförderung habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

Hinweis: Alle Antragsvordrucke liegen im Sekretariat zur Abholung bereit oder können unter www.amt-mittelholstein.de heruntergeladen werden.

Nur von der Verwaltung auszufüllen:

Verfügung:

1.	Anspruch prüfen	
2.	Datum Antrag in TerraSchüler eintragen	
3.	Flag (gelb) in TerraSchüler setzen	
4.	Schreiben EB fertigen	
5.	Fahrkarte bestellen	
6.	Zahlungeingang überwachen	
7.	Fahrkarte aushändigen	